



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAMOSTEA
Comuna Zamostea, Județul Suceava
Telefon – 0330 409 001
E-mail scoalazamostea@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAMOSTEA



ATTITUDE

Director: prof. Botezatu Daniela

CUPRINS

ARGUMENT

CAPITOLUL I

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1.1.1. CONTEXT LEGISLATIV

1.1.2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1.3. REPERE GEOGRAFICE ȘI ISTORICE

1.1.4. ANALIZA PEST(E)

1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.2.1. PREZENTARE GENERALĂ

1.2.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

1.2.3. RESURSE UMANE

1.2.4. RESURSE MATERIALE

1.2.5. SWOT

CAPITOLUL II

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

2.1. DEVIZA ȘCOLII

2.2. VIZIUNEA ȘCOLII

2.3. MISIUNEA ȘCOLII

2.4. ȚINTE STRATEGICE

2.5. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PDI

2.6. EVALUAREA PROIECTULUI

ANEXE

ARGUMENT

Strategia de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Zamostea reprezintă un document de viziune, care oferă o imagine asupra direcțiilor și ȳintelor cuantificabile de dezvoltare a acestei instituȳii de ȳnvățămȳnt, pe o perioadă de 4 ani **(2021-2025)**, ȳn acord cu legislaȳia ȳn vigoare. Conȳține o evaluare a situaȳiei actuale a școlii, definirea principalelor categorii de schimbări necesare, un set de intervenȳii ȳn acest scop, o evaluare a resurselor necesare și a efectelor atinse prin schimbările realizate asupra evoluȳiei ȳnvățării ȳn Școala Gimnazială Zamostea, vizibilitatea ei ȳn cadrul comunităȳii.

Concepută coerent, funcȳional și realist la nivel central, implementarea reformei ȳnvățămȳntului la nivel local se confruntă cu bariere de natură organizaȳională, informaȳională, relaȳională și individuală. Disfuncȳionalităȳile se manifestă la nivelul unităȳilor școlare, la nivelul pregătirii iniȳiale și continue a cadrelor didactice, a relaȳiilor dintre instituȳiile partenere ȳn procesul reformei și a persoanelor implicate ȳn reformă.

Descentralizarea sistemului de ȳnvățămȳnt, ca prioritate a reformei educaȳionale din România, a fost afirmată de nenumărate ori de către autorităȳile educaȳionale și susȳinută ȳn plan concepȳional și normativ. Descentralizarea este definită ȳn primul rând ca delegare a autorităȳii decizionale la nivelul unităȳii școlare.. Aceasta ȳnseamnă că școala devine autonomă, fiind abilitată să-și conceapă - ȳn anumite limite - o politică proprie ȳn domeniul curricular, financiar și al resurselor umane. Pe de altă parte, descentralizarea mai ȳnseamnă și creșterea influenȳei comunităȳii locale asupra unităȳii școlare.

Proiectul de dezvoltare instituȳională pentru perioada 2021-2025 s-a realizat plecȳnd de la o radiografie asupra mediului extern ȳn care activează instituȳia de ȳnvățămȳnt și asupra mediului organizaȳional intern, potrivit schemei documentului publicat de ARACIP ȳn anul 2021 (fig.1.), și anume: *Evaluarea internă și externă a dezvoltării instituȳionale – ghid pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.*



Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare cerute de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Zamostea, Primăria Comunei Zamostea și Inspectoratul Școlar al Județului Suceava.

Demersurile premergătoare conceperii acestui proiect au avut în vedere:

- ☐ coordonatele specifice pe care își desfășoară activitatea *Școala Gimnazială Zamostea*: convingerea că „misiunea” școlii este aceea de a asigura un program instructiv-educativ care să ofere elevilor instrumente de cunoaștere și autocunoaștere care să le permită să se adapteze, să coordoneze, să-și gestioneze propriile situații;
- ☐ aspectele definitorii ale acestui tip de școală cu rol implicativ: prioritate acordată procesului educațional și elevului; centrarea demersului didactic pe formarea și dezvoltarea competențelor necesare continuării studiilor la nivel liceal ;

Încrederea că învățământul este sursa fundamentală a dezvoltării societății, iar idealul educațional presupune formarea unor personalități capabile să exercite roluri sociale în concordanță cu propriile aspirații și cerințele sociale actuale, reprezintă fundamente pe care *Școala Gimnazială Zamostea* le-a avut și le va avea în permanență drept elemente definitorii.

CAPITOLUL I

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1.1.1. CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ☐ Legea 1/2011, Legea Educației Naționale

- ☐ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N;
- ☐ Evaluarea internă și externă a dezvoltării instituționale – ghid pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare, vol. I, ARACIP, București, 2021;
- ☐ Programul de Guvernare pe perioada 2020 – 2024, capitolul Educație;
- ☐ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ☐ HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ☐ HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ☐ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ☐ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ☐ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ☐ Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ☐ Ordin 3638/27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ☐ OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- ☐ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

1.1.2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAMOSTEA

Adresa: Str. Principală, nr.384, comuna Zamostea, jud. Suceava

Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi

Telefon/fax: 0330 409 001

E-mail: scoalazamostea@yahoo.com

Limba de predare: română

Website: scoalagimnazialazamostea.ro

1.1.3. REPERE GEOGRAFICE ȘI ISTORICE

REPERE GEOGRAFICE

Zamostea este o comună de podiș, întinsă pe o suprafață de 46,86 km, compusă din satele: Zamostea, Lunca, Tăutești, Nicani, Ciomârtan, Răuțeni, Ghermănești, Corpaci, Badragi, Cojocăreni. Privit din punct de vedere geografic teritoriul comunei reprezintă un ansamblu

închegat, fiind străbătut de râul Siret, având coordonatele 47 51 58 N 26 12 11 E / 47.86611 N 26.20306 E. Zamostea se învecinează la N cu comuna Grămești, la E cu Calafindești, la S cu Zvoriștea, iar la V cu Vârfu Câmpului – jud Botoșani.

REPERE ISTORICE

Învățământul în comuna Zamostea are vechi tradiții. Prima școală, conform documentelor existente în arhivă datează din anul 1860 fiind cea mai veche școală de pe valea Siretului, în ea studiind mulți copii din localitățile limitrofe.

Ea a dat, de-a lungul existenței sale, absolvenți care au devenit oameni de valoare ai societății și, cu care, satul nostru se mândrește și azi. În rândurile cadrelor didactice preuniversitare și universitare, a medicilor, a cadrelor cu înalte grade militare, inspectori și ingineri constructori, redactori ai unor importante ziare, cadre cu funcții de conducere în diferite instituții ale județului și nu numai, pot fi întâlniți mulți dintre foștii absolvenți ai școlii noastre, ceea ce ne îndreptățește să considerăm că avem o școală valoroasă.

În trecut, în comuna Zamostea funcționau școli generale de 8 ani la Zamostea și Ciomârtan, precum și școli cu clasele I-IV în satele Lunca, Răuțeni, Tăutești, Nicani. Populația școlară a scăzut foarte mult, deoarece tinerii au început să se stabilească la oraș. Au dispărut treptat, mai întâi Școala Generală Ciomârtan, în acest sat continuând să existe Școala cu clasele I-IV. S-au desființat pe rând și școlile cu clasele I-IV din Răuțeni și Lunca.

În prezent comuna Zamostea are 4 unități școlare, unde învață 280 de elevi:

1. Școala Gimnazială Zamostea – învățământ preșcolar, primar și gimnazial.
2. Școala Primară Tăutești – învățământ primar, clase simultane
3. Școala Primară Nicani – învățământ preșcolar, primar – clase simultane
4. Școala Primară Ciomârtan – învățământ preșcolar, primar – clase simultane

Cele 4 unități școlare constau în 17 săli de clasă, 2 laboratoare, cabinete școlare. În școala există o bibliotecă, care urmează a fi reorganizată și în format electronic. Școala dispune de o sală de sport inaugurată în august 2008.

1.1.4. ANALIZA P.E.S.T.(E), instrument strategic de analizare a factorilor externi

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă în mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

A) politic

- * Toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
- * Lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- * Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare, dar nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

B) economic

- * Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unității de învățământ, interesul agenților economici locali în acordarea de sponsorizări sau donații este în continuare scăzut.
- * Creșterea populației adulte, cu vârsta între 20-40 de ani, ce emigrează în căutarea unui loc de muncă a condus la apariția unui fenomen îngrijorător: 10 % dintre elevii școlii sunt lăsați în grija bunicilor sau fraților mai mari, care nu pot suplini corespunzător părinții.
- * O parte însemnată din populația localității nu realizează venituri, fiind sprijiniți de stat prin acordarea ajutorului social;

C) social

- * Poziția diferitelor grupuri de interes față de școală se află pe o pantă ascendentă manifestată printr-un sprijin tot mai important pe care Primăria, Poliția îl acordă școlii.
- * Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.
- * La nivel demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, fapt ce creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

D) tehnologic

- * Introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar;
- * Accesul elevilor din școală la sistemul educațional – informational.

E) ecologic

- * Școala este dotată cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor, atât în incintă, cât și în afara ei.

1.2.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.2.1 PREZENTARE GENERALĂ

Cine suntem? Suntem o unitate de învățământ cu rezultate bune la învățatură și purtare, un colectiv a cărui principală calitate este dorința de dezvoltare profesională. Universul nostru educational cuprinde domenii precum literatură, sport, ecologie și tradiții.

Suntem **NOI, Școala Gimnazială Zamostea.**

O școală înscrisă pe traiectoria ascendentă spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână 3 elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

Principiile care stau la baza dezvoltării școlare și instituționale sunt:

- **Principiul solidarității** - răspunde nevoilor de educare a copiilor în spiritul demnității, libertății și respectului față de categoriile defavorizate, acordându-se atenție prioritară întăririi coeziunii sociale în abordarea problematicii referitoare la copil.

- **Principiul educației timpurii** - vizează începerea educației copiilor de la vârsta de 3-5 ani, determinate de adevărul fundamental conform căruia baza dezvoltării personalității o constituie vârstele mici.

În Școala Gimnazială Zamostea se desfășoară următoarele **niveluri de învățământ**:

- ☐ Învățământ preșcolar- 4 grupe;
- ☐ Învățământ primar- 8 clase;
- ☐ Învățământ gimnazial- 5 clase.

Structuri ale Școlii Gimnaziale Zamostea:

- Grădinița cu Program Normal Zamostea;
- Grădinița cu Program Normal Nicani;
- Grădinița cu Program Normal Ciomârtan;
- Școala Primară Tăutești;
- Școala Primară Ciomârtan;
- Școala Primară Nicani.

1.2.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Rezultă din mediul intern specific școlii în care sunt cuprinși membrii acestei organizații (cadre didactice, auxiliare, nedidactice și elevi). Ei determină cultura și comportamentul organizațional, contribuind în mare parte la eficiența școlii noastre privită ca o organizație educațională.

Cultura organizațională se referă la un complex specific de valori, credințe, reprezentări, înțelesuri, moduri de gândire împărtășite de membrii acestei organizații care determină modul de comportament în școală și în afara ei.

La ora actuală școala urmărește schimbarea ponderii laturii informative cu cea formativă, care concură la finalizarea viziunii școlii noastre drept centru cultural comunitar.

Un aspect educațional urmărit și evidențiat cu regularitate a fost cel cultural concretizat prin ceremoniile organizate cu ocazia sărbătoririi Zilei Naționale - 1 Decembrie, cât și a altor date semnificative pentru poporul nostru (Crăciunul, 15 Ianuarie - M. Eminescu, 24 Ianuarie, 8 Martie, Sărbătorile de Paști, 1 Iunie) cât și festivitățile de deschidere și încheiere a anului școlar.

Componentele de mai sus, mai mult sau mai puțin exprimate, furnizează “ancore” necesare înțelegerii în profunzime a noțiunii de educație în școală. Ele se referă la: cum înțeleg membrii colectivului finalitățile școlii, căile care duc la aceste finalități și puterea de înțelegere a fiecărei manifestări în interiorul școlii.

Pentru școala noastră se recomandă ca schimbarea pe care o dorim (accent pe formativ și pe aspectele educaționale începând cu fiecare oră de studiu și până la toate activitățile extracurriculare) să se facă, pe de o parte, prin dezvoltarea unei viziuni și a unei strategii care o pot transforma în realitate și, pe de altă parte, pe construirea unei culturi organizaționale în concordanță cu viziunea respectivă.

Cultura organizațională a școlii impune următoarele **obiective**:

- membrii organizației să accepte schimbarea;
- considerarea schimbării ca o ocazie de dezvoltare profesională.

1.2.3.RESURSE UMANE

a) PREȘCOLARI / ELEVI

Dinamica populației școlare este conform graficului:

Nr.elevi	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Preșcolari	68	77	82	91	76
Primar	129	128	115	109	107
Gimnazial	126	110	106	100	97
Total	323	315	303	300	280

Din analiza tabelului se constată o scădere a numărului total de elevi în ultimii 5 ani școlari, valoarea cea mai mare fiind înregistrată în anul școlar 2017/2018, iar valoarea cea mai mică, în anul școlar 2021/2022.

b) PERSONAL DIDACTIC

Procesul instructiv-educativ este realizat de către un **colectiv bine structurat** (20 de titulari, 4 suplinitori calificați) și dornic de perfecționare continuă (gradul didactic I-13, gradul II- 4, definitivat - 5, debutanți -2).

Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea spre formarea de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative.

c) PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

- **Personal didactic auxiliar** - secretar 0,5 contabil 0,5
- **Personal nedidactic**
 - * îngrijitori 3 + 3 (0,25)
 - * muncitori de întreținere / fochist 2
 - * paznic 1
 - * șofer 1

1.2.4 Resursele financiare sunt asigurate prin finanțarea de bază și complementară.

1.2.5 RESURSE MATERIALE

PJ-ul și structurile arundate dispun de 17 săli de clasă, 2 laboratoare, cabinete școlare, o sală de sport și o bibliotecă.

ECHIPAMENTE:

Laptopuri,
Videoproiectoare
Table interactive
Camere web
Tablete
Imprimante / scanner
Telefon / fax

Analiza SWOT / Unde suntem?

I. Curriculum

PUNCTE TARI - Analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ; - Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației școlare; - Oferta disciplinelor opționale este diversificată; - Pregătire suplimentară a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale; - Școala este deschisă tuturor copiilor, indiferent de religie sau posibilități.	PUNCTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT - CDȘ nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților; - Evaluarea subiectivă și inconsecventă; - Rezultatele la examenele de evaluare națională.
OPORTUNITĂȚI - Adecvarea manualelor școlare la noul curriculum; - Achiziționarea auxiliarelor școlare în colaborare cu părinții. - Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării;	FACTORI DE RISC - Sistem legislativ instabil și inconsecvent; - Resurse bugetare insuficiente pentru asigurarea funcționării școlii la parametri optimi; - Dispariția tradițiilor locale, interes scăzut pentru cultură;

II. Resurse umane

PUNCTE TARI - Încadrarea cu personal didactic calificat la majoritatea disciplinelor de învățământ; - Ponderea ridicată a cadrelor didactice cu domiciliul în localitate; - Organizarea în bune condiții a clasei pregătitoare - asigurarea cadrului didactic calificat, titular, format; spațiu dotat corespunzător; - Personal didactic auxiliar și nedidactic calificat ; - Acces egal, nediscriminatoriu, la educație;	PUNCTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT - Reticența față de nou și rezistența la schimbare constatate în rândul unor cadre didactice și nedidactice; - Mediocritatea situației la învățatura a unor elevi; - Comunicarea uneori ineficientă între părinți și cadrele didactice; - Neimplicarea cadrelor didactice în scrierea de proiecte pentru accesarea de fonduri europene; - Lipsa unui informatician calificat, a unui psiholog școlar și a cabinetului școlar medical.
OPORTUNITĂȚI - Posibilitatea dezvoltării unor programe de formare prin accesarea unor fonduri structurale; - Alocarea în bugetul școlii a fondurilor pentru programe de formare continuă furnizate de CCD sau de alți furnizori; - Parteneriat local; - Parteneriate cu alte școli / instituții;	FACTORI DE RISC - Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor ; - Creșterea numărului de elevi rămași singuri sau în grija bunicilor, deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate;

III. Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI - Bază materială bună, în continuă modernizare; -Dotarea spațiilor școlare cu sistem de supraveghere video; - Dotarea cu material didactic și echipamente; - Activități de întreținere și reparații periodice.	PUNCTE DE IMBUNATATIT - Dotarea precară a cabinetelor; - Atitudinea civică a elevilor / cadrelor didactice privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare - Lipsa unei săli de ședințe / festivități.
OPORTUNITĂȚI - Alocarea de către Primărie a fondurilor necesare realizării de noi investiții; - Continuarea derularii Programelor guvernamentale de susținere a elevilor proveniți din familii cu venituri mici. - Acordarea de burse elevilor cu performanțe școlare / situație materială precară;	FACTORI DE RISC - Lipsa unor agenți economici prosperi care să fie interesați în sprijinirea școlii;

IV. Relații comunitare și de parteneriat

PUNCTE TARI - Colaborare cu Primăria, Postul de Poliție, Dispensarul și Cultele religioase; - Relații de parteneriat cu alte instituții și ONG-URI.	PUNCTE DE IMBUNATATIT - Atragerea sponsorilor;
OPORTUNITĂȚI - Includerea școlii în proiecte de parteneriat - Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici; - Colaborarea cu instituții care sprijină elevii cu CES.	FACTORI DE RISC - Perceperea greșită a unei părți a comunității față de rolul parteneriatelor în educație; - interes scăzut pentru cultura;

CAPITOLUL II

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

2.1. DEVIZA ȘCOLII

PRIN ATITUDINE CONSTRUIM VIITORUL!

2.2 MISIUNEA:

Școala Zamostea este o instituție de învățământ preuniversitar, de nivel gimnazial, care are ca scop realizarea unei **educații de calitate** prin implicarea constantă a cadrelor didactice în **centrarea demersului instructiv pe elev**, fiind **deschisă familiei și comunității** în vederea colaborării educaționale.

2.3. VIZIUNEA:

Până în anul **2025**, Școala Gimnazială Zamostea va fi o **școală modernă**, la standarde educaționale europene, cu un **management stimulat**iv pentru cooperare, abordarea integrată a conținuturilor și digitalizare, cu **rezultate vizibile** în activitățile școlare și extrașcolare, atât în **comunitate** cât și în **zonă**.

2.4. ȚINTE STRATEGICE

T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;

T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;

T.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități școlare și extrașcolare care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;

T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

ȚINTA 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și al valorilor democrației.

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competențe-cheie recomandate de U. E trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice pentru că acestea contribuie la profilul de formare al elevului.



Fig. 3. Cele 8 competențe recomandate de UE și Consiliul Europei în noul curriculum național

3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadrele didactice, elevii, părinții, autoritățile locale;

- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată.
- Resurse de experiență și expertiză: responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior.
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- Resurse de autoritate și putere : ME, ISJ, Primăria și Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

1.Dezvoltarea curriculară

- Cunoașterea de către cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (*ME, ISJ, școală*) și implementarea lor prin planurile specifice ale comisiilor de specialitate.
- Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integrală a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor;
- Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic;
- Diversificarea ofertei de CDȘ, prin propunerea unor programe de proiecte și programe de dezvoltare școlară.
- Programe adaptate, personalizate, atractive.
- Proiectarea diferențiată a demersului didactic.
- Promovarea învățării prin implicarea activ- participativă și prin experimente stimulatoare.

2.Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ;
- Îmbogățirea fondului de carte;
- Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative.

3.Dezvoltarea resurselor umane

- Perfeccionarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ- participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile.
- Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;
- Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii.

4.Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în revista școlii, site-ul școlii etc.
- Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala.
- Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri locali și județeni implicați în actul educational, pentru derularea de proiecte de dezvoltare școlară.
- Implicarea membrilor comunității pentru susținerea demersului școlii.

Rezultate așteptate:

- ☐ Proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- ☐ Creșterea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- ☐ Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate la admiterea în liceu;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- ☐ Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene.

ȚINTA 2

Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.

2. Elaborarea curriculum-ului si proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor.
3. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
4. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
5. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice:

- ☐ Resurse umane: cadrele didactice, elevii, părinții, personalul auxiliar, autoritățile locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată.
- ☐ Resurse de experiență și expertiză: responsabili de comisii, experți din exterior.
- ☐ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- ☐ Resurse de autoritate și putere : ISJ, ME, Primăria și Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

***Dezvoltarea curriculară:**

- Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate.
- Reactualizarea ROI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală.

- Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor.

***Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare:**

- Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local.
- Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare.
- Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video.

***Dezvoltarea resurselor umane:**

- Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv- educativ.
- Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de execuție bugetară, Primărie)
- Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestora prin diverse mijloace de atragere a resurselor
- Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern.

***Dezvoltarea relațiilor comunitare:**

- Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice,
- Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU.

Rezultate așteptate:

- ☐ Proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- ☐ Creșterea numărului de elevi implicați în activități educative școlare și extrașcolare, creșterea interesului elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii;
- ☐ Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee ;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- ☐ Îmbunătățirea fluxului activităților desfășurate în școală în domeniul vizat.

ȚINTA 3 Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități școlare și extrașcolare care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean.

Motivarea alegerii țintei :

1. Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
3. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități .
4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitatea de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.

Resurse strategice:

- ☐ Resurse umane: cadrele didactice, elevii, părinții, autoritățile locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată.
- ☐ Resurse de experiență și expertiză: coordonatorul pentru proiecte și programe educative, responsabili de comisii, experți din exterior.
- ☐ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- ☐ Resurse de autoritate și putere : ISJ, ME, Primăria și Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

A. Dezvoltarea curriculară

- ☐ Propunerea de către fiecare diriginte a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor;
- ☐ Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna “Să știi mai multe, să fii mai bun”, în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat.
- ☐ Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate.
- ☐ Implicarea elevilor în organizarea activităților educative.

B. Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare:

- ☐ Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale
- ☐ Implicarea elevilor în desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei.

C. Dezvoltarea resurselor umane:

- Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă
- Continuarea parteneriatului familie- școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc

C. Dezvoltarea relațiilor comunitare:

- Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate.

Rezultate așteptate:

- ☐ Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- ☐ Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;
- ☐ Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă crește, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate;

- ☐ Rezultate bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ, ME sau de alți parteneri educaționali;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate;
- ☐ Consiliul elevilor este mai vizibil în viața școlii.

ȚINTA 4

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

Motivarea alegerii țintei:

1. Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și al orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
2. Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
3. Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
4. Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
5. Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovarea unui învățământ incluziv;

Resurse strategice:

- ☐ Resurse umane: cadrele didactice, elevii, părinții, autoritățile locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- ☐ Resurse de experiență și expertiză: responsabili de comisii.

□ Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;

□ Resurse de autoritate și putere : ISJ, ME, CJRAE, CCD, Primăria și Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Dezvoltarea curriculară

- Cultivarea unui sistem de valori și a eticii profesionale.
- Atribuțiile și responsabilitățile să fie respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase;
- Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice;
- Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu.

2. Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea autorităților locale.
- Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale.
- Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate
- Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii.

3. Dezvoltarea resurselor umane

- Participarea șefilor de comisii la cursuri de specifice;
- Delegarea responsabilităților manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială;
- Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare;
- Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță;
- Consilierea elevilor de către diriginți, care trebuie să fie în legătură atât cu familia elevului, cât și cu profesorii clasei (mai ales în cazul elevilor CES).

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normative existent și cu resursele disponibile.
- Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA.
- Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii.
- Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);
- Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- ☐ Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- ☐ Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune;
- ☐ Imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- ☐ Relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- ☐ Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediul educațional în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

ȚINTA 5

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derulare de proiecte și parteneriate locale, naționale și Europene.

Motivarea alegerii țintei :

1. Noul program Erasmus + oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice.
2. Competențele-cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participarea la proiecte naționale, dar mai ales, europene .
3. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta iar școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
4. Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- ☐ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată.
- ☐ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior.
- ☐ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- ☐ Resurse de autoritate și putere: ISJ, ME, Comisia europeană, Primăria și Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Dezvoltarea curriculară

- Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
- Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;
- Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate.

2. Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- Organizarea spațiului „Programe europene” care este pus la dispoziție cadrelor didactice și elevilor implicați în realizarea proiectelor;
- Sprijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii unității.

3. Dezvoltarea resurselor umane

- Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus +;
- Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus +;
- Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programul Erasmus.
- Diseminarea în cadrul unor activități specifice a experienței participării la programele europene și aplicarea în activitatea școlară.

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

* Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara, în vederea creșterii prestigiului școlii;

- Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private;
- Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- ☐ Cadre didactice formate în programul Erasmus+;
- ☐ Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;

☐ Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;

☐ Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;

☐ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate.

2.5. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2021 - 2022, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. Este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere mobilizarea resurselor umane și material- financiare, dar pot apărea și condiționări externe, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Pe perioade scurte (anuale, semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

2.6. EVALUAREA PROIECTULUI

☐ Procentul de promovabilitate;

☐ Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală);

☐ Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;

☐ Gradul de integrare a absolvenților în licee;

☐ Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare;

☐ Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice;

☐ Starea bazei didactico-materiale a școlii;

☐ Gradul de implicare în proiecte comunitare;

☐ Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

